

KISTEMP GROUP

도급 서비스 제안서

www.kistemp.co.kr

KISTEMPGROUP | KISTEMP OCS | KISTEMP PSS | KISTEMP LBS | KISTEMP MNCS | KIS CONSULTING | KISTEMP CSC | KISTEMP FYC



01 회사소개

1. 일반 현황
2. 그룹 사 현황

키스템프 그룹
Korea Information Service

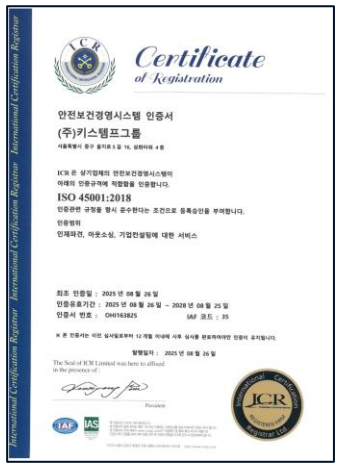
기업의 경쟁력을 만들어내는 "적합한 사람"을 공급하는 기업

KISTEMP GROUP

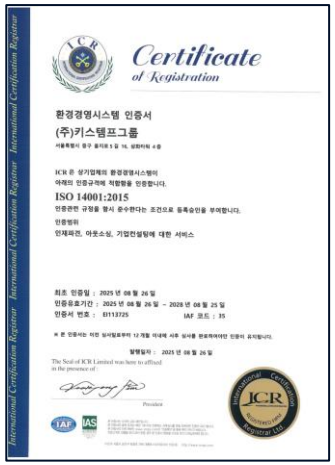
키스템프 그룹은 1988년 취업정보지 " 주간구인(週刊求人)"의 발행을 시작으로 **헤드헌팅 / 채용대행** 서비스, **근로자 파견** 및 **도급** 서비스를 제공해드리는 종합 HR 채용 서비스 회사입니다.

유수의 고객사와의 지속적인 거래를 통해 쌓아온 **50만 건의 자체 인재 DB풀**과 타사와 차별되는 **전문화, 분업화**된 시스템을 바탕으로 지금처럼 **고객만족**에 최선을 다할 것을 약속드립니다.

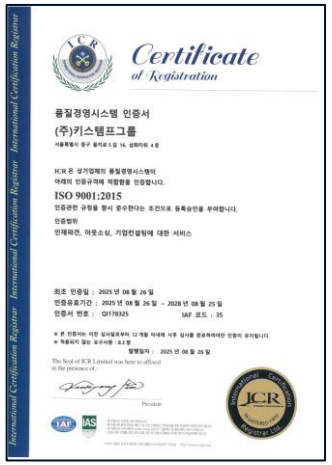
설립연도	1999년 인재파견 법인 설립 1988년 ㈜키스 '한국정보서비스' 지주법인 설립
대표이사	이정호 (2005년 6월 그룹 사 입사, 현재 실무관리총괄)
사원수	파견/도급 인원 3,827명 (2026년 3월 기준) 본사직원 총 177명 (인재관리 46명, 인재서치 104명, 지원부서 27명)
고객업체	약 830개 사 (동종업계 국내 최다 고객 사)
매출액	1,702 억 (2025년 말 기준)
주소	서울시 중구 을지로5길 16 삼화 타워 4층
연락처	대표번호 : 02-6719-6400 팩스 : 02-2039-3120
홈페이지	www.kistemp.co.kr



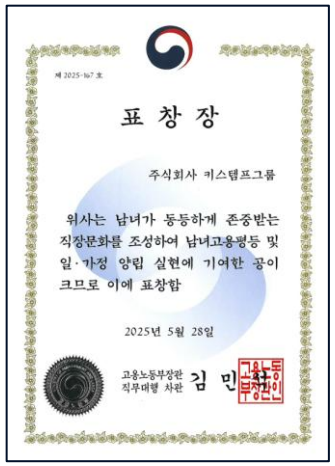
ISO 45001
안전보건 경영시스템(OHSMS)



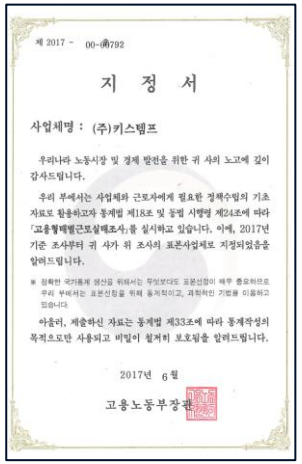
ISO 14001
환경 경영시스템(EMS)



ISO 9001
품질 경영시스템(QMS)



고용노동부 장관상 수상
적극적 고용 개선 조치



고용노동부 표본사업체 지정

Ecovadis 인증
기업의 지속가능성(ESG) 성과

신용등급

기업신용평가등급	현금흐름 등급
BBB-	CR-1

평가기준일	2025년 04월 25일
재무기준일	2024년 12월 31일

KODATA 한국평가데이터

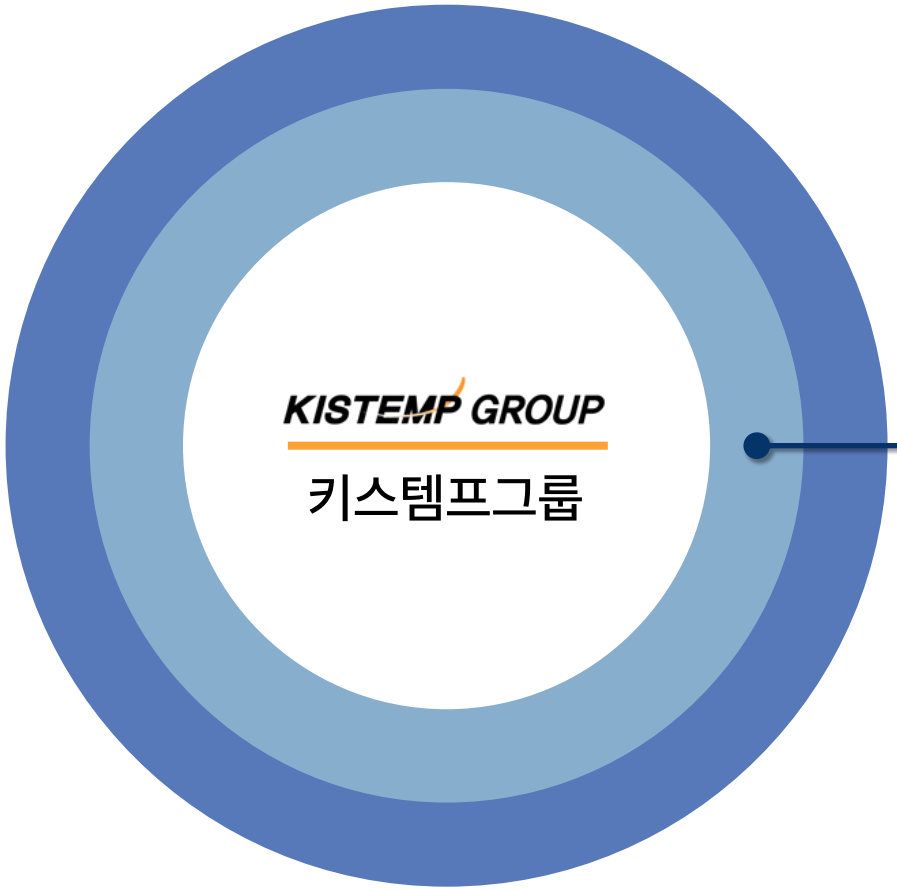
한국평가데이터 2025년 4월 25일 평가

한국평가데이터 신용등급 평가



02 도급 서비스 제안

1. 전담팀 구성
2. 채용 소요기간
3. 단계별 관리계획
4. 기존 수급사 인력 고용승계 방안
5. 거래현황
6. 운영 제안
7. 확보된 인재 DB를 활용한 적합자 추천
8. 안전관리전문화 / 중대재해관리
9. 관리자 교육 및 노무 이슈 관리
10. 도급사원 전용 웹사이트 운영
11. 도급사원 복리후생
12. 업무공백 비상대응 시스템
13. 비용절감 사례



키스템프그룹 경쟁력

전담팀 구성을 통한 전문성과 빠른 피드백

도급파트

본부장 송근영
1. 고객만족 (성과관리, 고객만족도조사)
2. 위탁업무에 대한 총괄운영

팀장 조경연
물류/생산 선임 김우진
안내/판매 선임 이예빈
건물관리 선임 송민경
1. 커뮤니케이션 (고객+당사 구성원)
2. 지원자 추천에 따른 채용
3. 목표설정
4. 성과관리 및 피드백
5. 임금 및 근태관리
6. 노무대응

회계팀

회계팀 이재미
1. 임금 & 4대보험 관리
2. 비용집행 및 정산

인재서치팀

팀장 김민지
차장 이은지
1. 요청한 포지션에 따른 적합한 인원 수급
2. 각 채용사이트에 등록된 입사지원서 서칭
3. 지원자에게 직무 및 근로조건 안내
4. 입사지원서 회신
5. 유선인터뷰 진행
6. 최종지원자 접수

채용에서 계약까지 7 일 이내

1. 전문인력보유 업, 직종별 전문 서처의 Out Bound Target search 및 내사 인터뷰 진행
2. 자체 전산망 38년간의 인력관리 Pool 내부 ERP 전산망을 통해 즉시 DB추출 활용, 유효DB관리
3. 채용채널(On/Off-Line) 확보 업, 직종별 공고 특화된 채용채널 이용

3일 이내

전담 서처 지정
업•직종 별 전담 서처 지정
직무분석으로 채용명확화

적합인재 서칭
공고오픈, 내•외부 DB 추출
O/B 타겟 서칭

적합도 필터링
학력•경력사항, 증빙서류
자격요건 확인

사전 전화 Interview
(키스템프그룹 자체)

사전 내사 면접전형
(키스템프그룹 자체)

4일 이내

고객사 면접전형

최종합격자 발표
입사 일정 안내

입사 전
근로계약서 작성
기초소양교육

실무 투입

처음과 같은 열정으로

단계별 수행계획 수립하여 고객사의 위상에 맞는 도급서비스 제공

단계

1. **계약 이행**
   
   직종,직무에 따른 계약
2. **직무교육**
   
   법정,노무,중처법
3. **밀착관리**
   
   주, 월간, 비정기 보고
   업무 품질강화
4. **내/외부 고객만족**
   
   직원 정서관리
   파트너사 고충처리

주요 운영 방안

- ✓ 분기별 서비스평가관리와 밀착관리 – 분기1회 SLA평가
- ✓ 직무교육 – 도급계약의 목적이 구체적으로 실행 될 수 있도록 실무교육 (내부 및 외부교육)
- ✓ 밀착관리 – 운영의 주체, 현장대리인 포지셔닝 확립 및 직원 개개인 고충처리 및 정서관리
- ✓ 근로자 복리후생 – 우수사원 포상, 헬스케어 복지운영, 간담회 등을 통해 스트레스 해소 및 직원 만족 증대

도급 서비스 차별화


SLA 평가를 통해
경쟁력 있는 서비스 제공


정기교육, 상담을 통한
안정화 지원

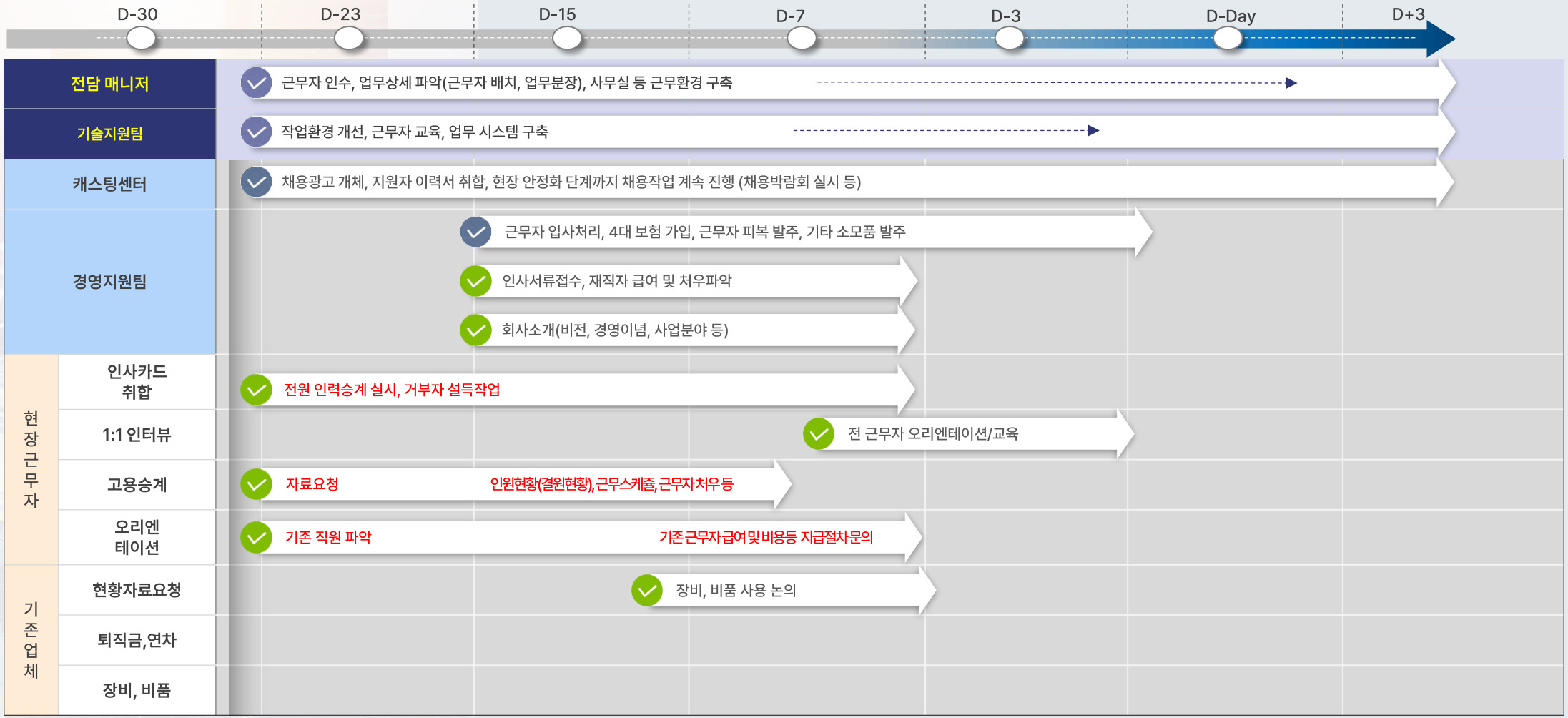

상주를 통한 서비스 안정화
(정기, 비정기, 업무보고)


근무의욕 고취를 위한
우수사원 포상과 복지

2-4. 기존 수급사 인력 고용승계 방안

파트별 업무분장 및 Process를 통한 안정적 고용승계

인수 (신규 채용) TFT 상세 일정 수립　**TFT 신규 오픈 1개월전 구성, 업무 진행으로 초기 안정화**



2-4. 기존 수급사 인력 고용승계 방안

전담TFT운영을 통한 신속한 현장 안정

TFT 구성 및 업무 분담



- 운영 전담 조직, 본사 지원 조직 업무 협조 체계 구축
- 현장상주 근무를 통한 전담 관리
- 오픈 관련 이슈사항 지속 보고 및 협의

체계적 오픈 및 인수 진행



- 오픈 Process에 맞춘 체계적 오픈 진행
- 짧은 기간 내 전 근무자 1:1면담 및 인수 작업 완료
- 업무 분장을 통한 제안사항 이행 및 복리후생 개선 진행


인수관련 협의


관리자급 면담


근무자 1:1 면담


파트별 간담회


입사선물 증정

다수의 고용승계 경험을
바탕으로 체계적인
절차 대로 새로운
가족 여러분을
현장에 배치 전환

단계

1. 전 수급사 접촉 인력정보 확인
2. 고용승계 협의 (진행유무, 대상)
3. 근로자 계약체결 (고용승계, 근로계약)
4. 고용승계 결과보고서 제출

주요 운영 방안

- ✓ 기존 수급사 접촉 – 인력정보(이력서/계약서일체/근태자료/임금지급대장) 서면 확인
- ✓ 고용승계방안 협의 – 포괄적 고용승계, 평가를 통해 선별인원 고용승계, 퇴사 후 신규입사(계속 근로의 기회)
- ✓ 계약체결 – 고용승계계약체결 (고용승계 계약 체결하여 향후 분쟁방지, 안정화), 근로계약 체결 시 특이사항 체크
- ✓ 고용승계 결과 보고 – 고용승계 진행사항 고객 사에 결과보고서 제출

실제 사례

KESSON	ThermoFisher SCIENTIFIC	Soma 소마미술관 Seoul Olympic Museum of Art	GREENBAKE
2023년 1월 1일자 OO 를 통해, 건물관리 총 20명 인수	2022년 3월 1일자 OO 를 통해, 물류직 총 40명 인수	2025년 1월 1일자 OO 를 통해, 안내/보안 총 35명 인수	2023년 3월 1일자 OO 를 통해 생산직 총 44명 인수

2-5. 거래현황

1) 안내,보안,사무,건물관리

하이브랜드

✓ 2019 ~ 현재



KBS 비즈니스

✓ 2024 ~ 현재



CJ 올리브네트웍스

✓ 2023 ~ 현재



KESSON

✓ 2024 ~ 현재



Sema 서마미술관 Seoul Olympic Museum of Art

✓ 2025 ~ 현재



서울우유협동조합

✓ 2025 ~ 현재



2-5. 거래현황

2) 물류,유통,생산,제조

ThermoFisher SCIENTIFIC

✓ 2019 ~ 현재



SF EXPRESS

✓ 2024 ~ 현재



GREENBAKE

✓ 2025 ~ 현재



STGEN BIO

✓ 2019 ~ 현재



HDC IPARKMALL

✓ 2021 ~ 현재



거래기업 55개

누적인원 836명

중점 관리 목표

미화

- 전문직 미화반장 을 통한 장비 관리 강화 및 카펫, 대리석 등 제품관리 강화
- 사무실, 탕비실, 화장실 등 1인 2~3F 관리 지정제 도입
- 지하 체육관, 옥상, 임원실 등 수시 방문 관리를 통한 위생, 청결 관리강화

보안/안내

- **보안 방문고객 친절 서비스 및 건물 주변 관리 강화**
  - 수시 건물 내, 외부 순찰를 통한 불법 외부인 통제
  - 방문고객 안내 강화 및 건물내 소란행위 발생시 즉시 통제
- **안내 방문고객 친절 상담 및 서류 접수 전달 업무 강화**
  - 수시 방문고객 친절 상담 및 안내,
  - 층별 우편물 분리 및 발송 안내
- **수시 친절교육 진행 및 서비스 마인드 강화**
  - 고객 최상의 서비스 제공

물류 (3PL)

- **물류현장에 적합한 인재 배치**
  - 지게차, 입/출고 관리 모니터링
  - 주/야 운영에 따른 탄력적 스케줄 조정
- **업무량에 따른 인력 조정**
  - 입고량에 따른 인력조정 및 출고물량 사전 조정
  - 비수기 스케줄 조정에 따른 휴무 (대체휴무등) 조정
- **안전사고 (중처법) 예방 및 미 오송 방지 관련 모니터링 강화**
  - 수시 안전교육 실시, 미 오송(파손)관련 전수검사 강화

생산

- **발주, 조립, 식품등 생산 라인 도급업무 수행**
  - 제품별 업무 절차숙지, 생산량 조정 관리
- **개인위생,MSDS.식품위생등 교육 관리 강화**
  - 일별, 주별 위생교육 및 안전교육실시
  - 라인별 작업 전/후 세정,세척 관리 강화
- **발주량,납품일정등 수시 관리 및 교차 관리**
  - 생산일별 대상 품목확인, 전수검사. 불량검사 강화



중점 관리 목표

외식/급식

- 전문직 미화반장 을 통한 장비 관리 강화 및 카펫, 대리석 등 제품관리 강화
- 사무실, 탕비실, 화장실 등 1인 2~3F 관리 지정제 도입
- 지하 체육관, 옥상, 임원실 등 수시 방문 관리를 통한 위생, 청결 관리강화

호텔

- **하우스키핑 (룸메이드) 객실 유닛 관리**
  - 노크 → 출입확인 → 분신물확인 → 룸청소 →화장실 등 매뉴얼 기반 업무 진행
- **고객응대 서비스 강화 및 수시교육**
  - 고객의 눈 높이에 맞는 서비스제공 및 컴프레인 즉시대처
- **안내/접수 매뉴얼 숙지 및 직무 교육 진행**
  - 홀서빙,조리등 고객요청 메뉴 숙지 및 올바른 응대

시설

- **일,주간,월간 단위로 보다 철저한 정기 점검 유지**
- **냉,난방 적정 공급 현황 , 누수/단수 상황 점검**
- **한전전원 수전상태, 각종 차단기점검 , 온도센서 기능성 확인**
- **소상설비, 소방방재 점검 스프링 쿨러펌프 점검 ,휴즈상태 분말소화기 상태 확인**
- **분기/반기 정기점검 준비 및 수시 일지 점검**

판매

- **고객서비스 마인드 정착**
- **언행,태도,표정 등 직무교육 수시 진행**
- **제품별 특성 숙지 및 고객 맞춤 제안**
- **재고관리 및 기타 고객 컴플레인 응대 강화**



자체 채용커뮤니티 운영



- 업직종별 채용 커뮤니티 운영(기사/비서/사무지원/방송)
- 고객사 적합 인재 후보군 다수 확보
- 후보군 인재 평판관리 시행

취업포탈 및 기타 채용채널 이용 현황

- 협력기관 : 지자체, 워크넷, 전국 대학 취업지원센터
- 연간계약 : 잡코리아, 사람인, 인크루트, 알바몬, 알바천국
- 수시계약 : 텔레잡, 잡투데이, 리크루트, 파인드잡, 잡플래닛
- 커뮤니티 : 네이버 및 다음 커뮤니티 자체운영 및 협력 커뮤니티

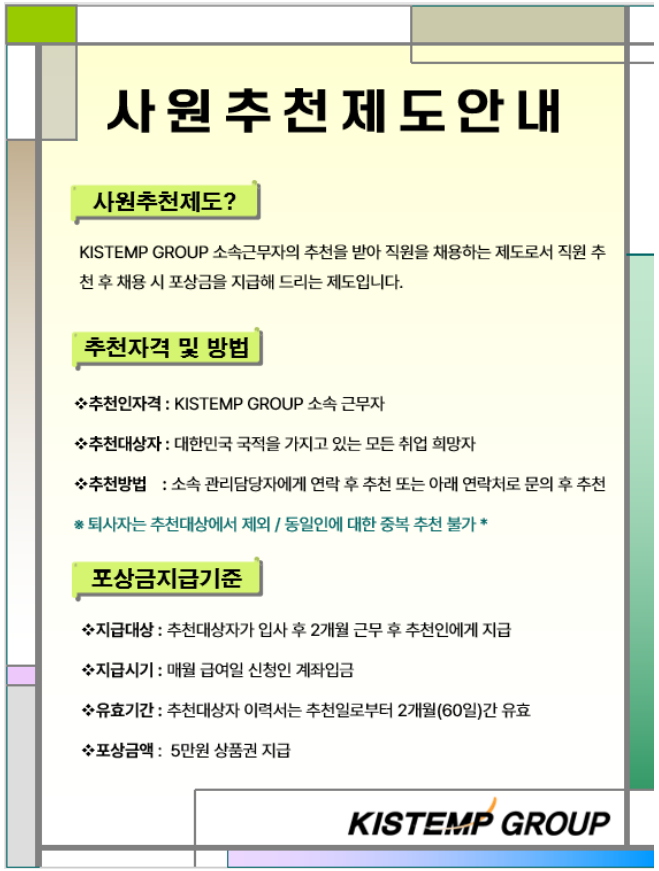


JOBKOREA

사람중심 취업사이트 saramin

임직원 추천채용

지인추천 최종합격자 발생시 상품권 제공



연간교육 계획으로 업무 품질 강화 및 정착.

교육



- 기간 : 분기별
- 공통 : 성희롱교육, 장애인 개선교육
  퇴직연금, 개인정보, 직장 내 괴롭힘
  : 회사 홈페이지 접속
  인터넷 교육진행

품질관리 제안 (안내)



- 기간 : 수시
- 지원 : 컴플레인 대처방법
  : 상황별 대처 방안 교육
- 내용 : 고객불만 해결 및 응대방안

직무 교육/안전 교육



- 기간 : 수시
- 지원 : 직장예절, 안전교육
  : 매니저 정기방문시 교육진행
- 내용 : 고객VOC 사례 및 개선
  직장윤리,전도, 협착 등 안전교육



구성원 간담회



- 기간 : 수시
- 공통 : 매니저 방문시 개인면담 진행
- 내용 : 고충 및 애로사항 청취
  애로사항 해결 및 문제해결
  (고객사 공유)

노무이슈 및 기타 업무 공유



- 기간 : 수시
- 공통 : 노무사례 및 근로기준법 숙지
  : 수시 공유를 통한 문제발생 가능성
  차단
- 내용 : 인사노무 법규준수 관련 공지

복리후생



- 기간 : 수시
- 지원 : 명절선물 지급,경조, 우수사원
  포상, 안전용품지급 등
  : 고객사 공유 및 상생협력안 제안

산업안전관리 및 위험성평가

안전보건관리책임자

책임자 주관, 반기별 1회 점검 및 근무자 교육 실시



본부장 송근영

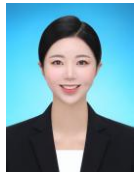
중대재해 및 안전사고 책임자
- '24년 중대재해 대비 리스크 대응
- 키스템프CSC 안전사고 관리, 예방, 교육 등

시행 1. 각 사업장의 안전보건 목표와 경영방침 설정 (키스템프CSC 대표이사)

시행 2. 반기 1회 유해 · 위험요인 점검 및 개선

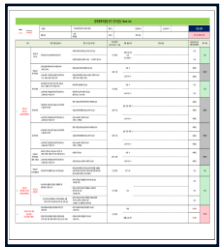
'24년 선임 이후 안전사고 "Zero" 실현

안전관리파트 인력현황

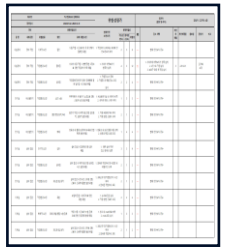
안전총괄	관리감독자	관리감독자	보건관리자
			
차장 조경연	대리 이예빈	대리 김우진	주임 송민경



산업안전교육



사업장 안전진단



작업위험성평가

시행 3. 상시근무자 500명 이상기업 안전보건 전담조직 운영

시행 4. 매년 안전보건…위한 예산을 편성하고 관리

시행 5. 전문인력을 규모에 따라 정해진 수 이상 배치

시행 6. 근무자 의견 연 2회, 반기 1회 청취…개선방안 마련

대형 사업장 합동 위험성평가 사례

안전관리파트
(시설물,작업환경 안전점검)



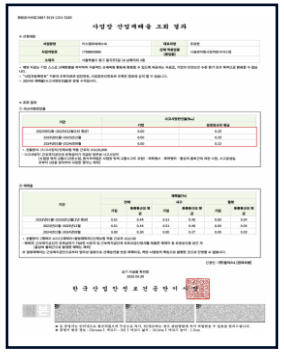
도급사업본부
(직무교육, 운영전반 업무지원)

법무/노무전담관리자
(행정/법무/노무/총무)



S사 물류센터 평가 사례

키스템프CSC 산업재해 현황



사망만인율 0%



산업재해율 0%

최근 5개년도 (2021~2025년)

중대재해사고 발생 '0'건

관리자 특별업무 교육 및 인사(행정)서류 표준화 관리, 노무이슈 제로화 및 적법 도급 정착

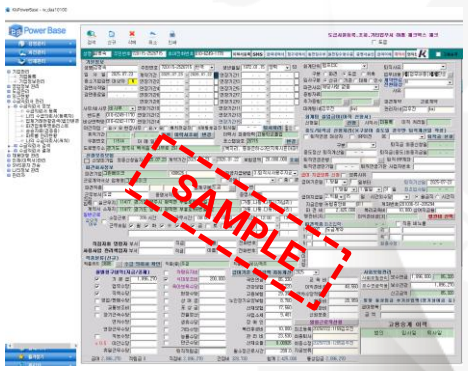
현장대리인 교육

☑ 인사·노무관리 매뉴얼 교육 및 배포



- 근로계약서 작성 요령 및 주의사항
- 사직서 작성 및 수령, 판례 등

☑ 인사서류 전산관리



- 개인별 인사기록 전산관리
- 개인정보보호 관리 강화

현장대리인 교육 통한
현장 총괄관리능력 강화



+

근로계약서
개인정보동의서
법정교육
건강검진
업무지시
직원애로사항 점수
:

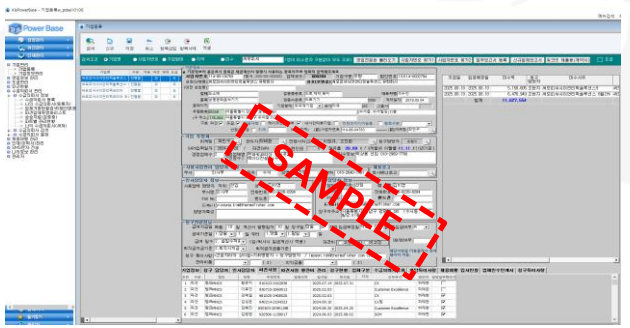
관리 사례

본사 관리
업무 지원

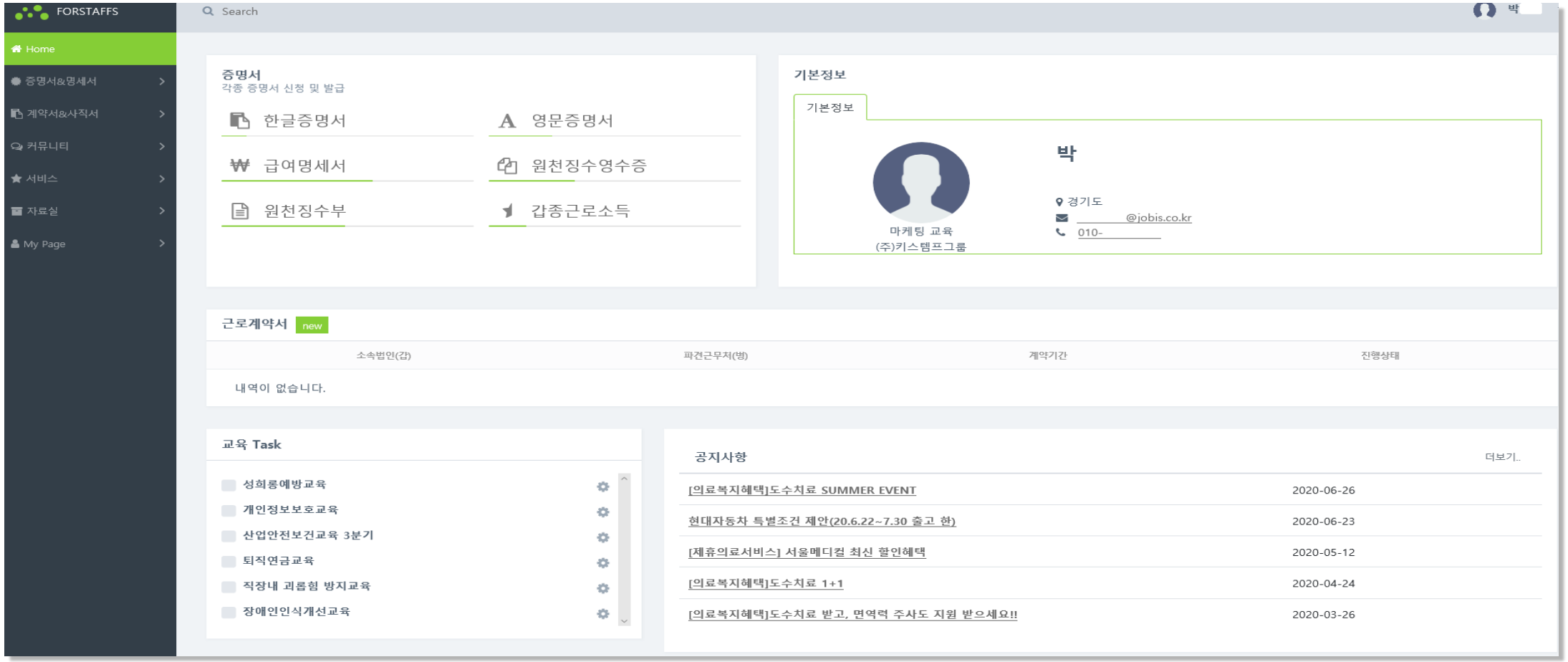
☑ 현장서류 표준화 관리



☑ 인사서류 전산관리



“For Staffs 근무와 관련된 모든 정보 확인 및 출력 가능(공지사항 공유)”



재직/경력/퇴직 증명서/급여명세서/원천징수/갑종근로소득/퇴직소득원천징수 영수증

재직자/퇴직자 상시확인 및 출력가능

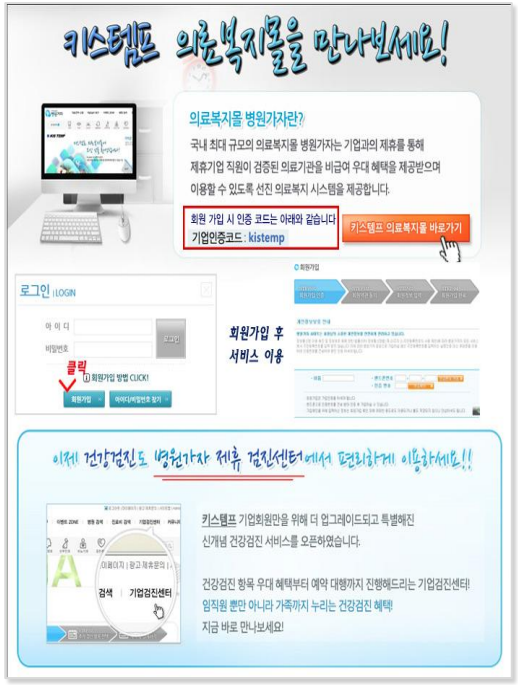
경조사 지원

고객사 근무 직원의 업무 몰입도 향상과 애사심 / 소속감 향상을 위하여 기념일 축하 선물 제공

- 생일축하 케이크 배송
- 명절(설, 추석)선물 배송
- 경조사비 지급
  ※경조사비는 신청이 필요합니다.

의료지원

피부과, 한의원, 안과 등의 의료기관의 제휴를 통해 검증된 의료서비스와 혜택을 제공



건강검진

검증된 의료기관에서 비급여 우대 혜택을 제공받으며 매 년 건강검진 서비스를 제공



일반건강검진대상

비사무직 : 1년 1회
사무직 : 2년 1회

-신체검사
혈액검사
소변검사
흉부방사선촬영
구강검진

과태료 안내

건강검진 미수검에 따른 과태료가 사업장, 근로자 모두에게 부과됩니다.

-사업주
건강진단대상 1명당
1차 : 5만원
2차 : 10만원
3차 : 15만원

근로자
사업주와 동일

우수사원

우수사원 추천 제도를 통한 우수사원 시상 및 상품권 지급으로 고객사 근무의욕 고취 및 장기근속 유도



평가
- KISTEMP의 객관적 근무평가
- 매월 정기포상 실시

방법
- 복장, 예절, 인사, 고객 응대 등
- Complaint 의 적극적 대처 방법 등

포상
- 포상금 (상품권지급)
- 감사패(우수사원)

결원 등 업무 공백 발생 대비 단계별 비상대응 Process

타 아웃소싱 업체 현황

현장근무자에 한하여 교육 참석(협력사 본사 관리직 미참가)

- 핵심인력 (소장/반장 등) 이탈 발생 시 대응 불가
- 현장 실무직원, 관리자간 업무 소통 부족
- 관리 직원 업무 이해도 미비 (효율성 저하)
- 인력 이탈/신규 직원 투입 시 업무 적응기간 필요

관리자 포함 본사 인력 사전 공정 교육 참석

사전 직무교육 필수 참석

당사 조직도 현황 및 내부 규정

- 법인 대표
- 도급 사업 본부장
- 본부 내 운영팀장 (1명)
- 운영 전담 관리자 (4명)
- 운영 서브 관리자 (10명)

사업장 동반 근무 →본사 back-up 인력 양성

본사 관리자 공정 별 핵심 업무 습득 진행



ㅂ사 핵심업무교육참석 사례



ㄱ사 생산공정 교육참석 사례

▪ 인력 공백 시 인력 대처 Process

1단계 (결원 10% 이상)

- 상시 DB구축
- 내부추천 DB 약 3,500여명
- ASAP 대비 정확한 SPEC파악
- 중도퇴사 방지를 위한 밀착관리
- 아웃콜을 통한 적합자 서칭

자제ERP프로그램 구축으로 즉각적인 대응 체계 수립

2단계 (결원 30% 이상)

대전/남양주 휴무, 퇴직자 활용

현장명	거리(시간)	총인원
써모피셔 대전 사업장	180km(90분)	80명
그린베이크 남양주/양주	250m(200분)	150명

즉시 투입 가능 대기 인력 다수 보유

3단계 (결원 50% 이상)

사전 교육 인원 배치

'비상투입인력' 구성 – 도급사업부 : 15명 / 본사관리지원본부 : 62명

※ 사전 직무교육 수료 인원 '비상투입인력' 별도 교육 실시

매뉴얼 작성 → 사전 업무 숙지 → 비상 시 즉시 투입

KISTEMP GROUP

비용절감 사례

1 효율적인 인력운영

- 최소인력 투입에 따른 비용절감
  (상용직, 단기직, 단시간근로자, 일용직)
- 특정 분야의 자격요건과 교육훈련을
  이수한 전문능력인력 배치
- 세부업무의 연속성과 정확성, 전문성 확보
  (연장근로 관리 및 제한)

2 퇴직연금가입 및 퇴직금 미발생

- 상용직과 단기직 포지션을 분리하여 퇴직금
  미발생 포지션 관리
- 퇴직연금 DC형
  (최저임금 인상 등으로 차액 발생시 미청구)

3 잔여연차수당 미발생

- 인력운영 스케줄에 따른 연차촉진
- 유급휴가의 대체
  (도급사 휴무일 발생 시)

4 관리운영자 인건비 및 기타 경비 절감

- 해당업무 관리 및 감독을 위한 담당부서
  인력간소화
- 불필요한 자원낭비 방지

5 도급비 인하 (재계약)

- 재계약 진행 시 전년도 1년 미만 근로자
  퇴직적립금에 대해서 도급비 인하
  (지급사유 발생 시 청구와 동일한 총 비용발생)

1988년 창사 이래 38년,
저희는 단순히 인재를 공급하는 일을 넘어
고객사의 고민을 함께 해결하는 파트너가 되고자 노력해 왔습니다.

전문화된 팀 구성과 분업 시스템 역시
보다 정확하고 안정적인 인력 운영을 위해
오랜 시간 고민하며 만들어 온 결과입니다.

그 과정에서 **2,000여 고객사와 인연**을 맺었고,
많은 기업들이 채용에 어려움을 겪을 때마다
다시 저희를 찾아 주셨습니다.

앞으로도 그 **신뢰를 가장 소중한 기준**으로 삼겠습니다.
저희를 믿고 맡겨 주신다면,
그 믿음에 반드시 결과로 보답하겠습니다.

THANK YOU.

CONTECT US

주소 : 서울시 중구 을지로5길 16 삼화타워 4층
홈페이지 : https://www.kistemp.co.kr
직통번호 : 02-6719-6400